



University of Kota, Kota

कोटा विश्वविद्यालय, कोटा

MBS Marg, Kabir Circle, Kota

Ph No.-0744-2472912/2472934e-mail ID:-registrar@uok.ac.in

NIT NO. F 4()GAD/UOK/2020/ 8107

Date: 07.12.2020

(NIT No. 25/2020-21)

"NOTICE INVITING BID (ON LINE)"

University of Kota, Kota invites e-tender/bid under Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012 & Rules, 2013 for supply/hiring of following goods/services from experienced, technically and financially sound & reputed bidders fulfilling eligibility criteria through e-tendering system as described in the bid document as appended below:-

S.No.	Name of goods/services	Specifications/scope of work	Estimated cost	Bid Security	Tender fee	RISL Processing fee
1	Hiring of agency for cleaning work in various Buildings & Campus of the University	As per BOQ	Rs. 40.00 lakh	Rs 40,000/-	Rs. 1000/-	Rs. 500/-

Important dates for downloading and submitting the e-tender are as follows:-

Date and time of downloading of bid document	07.12.2020 (11.00 AM) to 16.12.2020 (5.00 PM)
Date and time of on-line submission of bid	08.12.2020 (11.00 AM) to 17.12.2020 (5.00 PM)
Last date of physical submission of Bid Security, Tender fee and RISL processing fee	18.12.2020 (05.00 PM)
Date and time of on-line opening of Prequalification/Technical Bid	19.12.2020 (03:00 PM)
Date and time of on-line opening of Price Bid in the office of Comptroller, University of Kota,Kota	To be informed separately Online at E-Proc

Instructions to bidder:-

1. The bid documents, terms and conditions may be seen and downloaded from the web site www.eproc.rajasthan.gov.in, www.sppp.rajasthan.gov.in, www.uok.ac.in.
2. The Interested bidders may submit their on-line bids along with separate Demand Drafts drawn in favour of "Registrar, University of Kota, Kota" payable at Kota towards the cost of Tender Fee (non-refundable) and RISL Processing Fee (Non-refundable) demand draft shall be in favour of "Managing Director, RISL" payable at Jaipur. A separate Demand Draft of Bid Security(Refundable) shall be in favour of Registrar, University of Kota, Kota.
3. The above demand drafts must reach physically in the office of Procurement Entity, University of Kota, Kota on or before last date as mentioned above failing which bids shall not be considered.
4. Bidders, having digital signature certificate (DSC) as per IT Act, 2000 to sign their electronic Bids, shall submit their offer online on www.eproc.rajasthan.gov.in with in stipulated time and date mentioned herein above. Bids shall not be accepted personally. The Bids will be opened on the same date and time before purchase committee in the presence of bidder or their authorized representative who may be present.
5. In the event of the specified dates being a holiday, the activities assigned on that date may be carried out on next working day on the same time.
6. University of Kota, Kota is not bound to accept the lowest bid and may reject any bid or any part of the bid without assigning any reason therefore.
7. Bids received after the prescribed time and date will not be considered.
8. The bidders shall have to submit GST Registration number without which the bids will not be considered.
9. Validity: - 90 days from the opening of Technical bid.
10. In case of any query, the undersigned (Procurement Entity) may be contacted at 0744-2472912/2472934 or e-mail at registrar@uok.ac.in

(Registrar)
Procurement Entity



University of Kota, Kota

कोटा विश्वविद्यालय, कोटा

MBS Marg, Kabir Circle, Kota

Ph No.-0744-2472912/2472934e-mail ID:-registrar@uok.ac.in

1.	NIB No & Date Date E-bid for Hiring of agency for cleaning work in UOK, Kota
2.	Address of Procurement Entity	Registrar, University of Kota, Kota Contact No 0744-2472934 Email id – registrar@uok.ac.in

TECHNICAL BID Part-A

S. No.	Description	Detail	Whether Enclosed (Write Yes/No)	Page No. 1,2,3.....																																			
1	Name and address of the bidder submitting the tender (Photo ID Proof shall be attached)																																						
2	Local Office Address of the bidder (Documentary Proof/Affidavit to be enclosed)																																						
3	राजस्थान सरकार, वित्त(G&T)विभाग द्वारा जारी परिपत्र क्रमांक-एफ-2 (1)वित्त/एसपीएफसी/2017/ जयपुर, दिनांक: 30/04/18 अनुसार एवं राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम, 2012 एवं नियम 2013 के अन्तर्गत मानव संसाधन की सेवाओं के उपापनों के सम्बन्ध में दिशा-निर्देश के क्रम में बोलीदाता/संवेदक द्वारा विभिन्न पंजीकरण इत्यादि का विवरण निम्नानुसार प्रस्तुत किया जावेगा :-																																						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>क्र. सं.</th> <th>विवरण</th> <th>रजि. सं.</th> <th>वर्ष</th> <th>पंजीकरण दिनांक</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>राजस्थान अनुबंधित श्रमिक (नियमन एवं उन्मूलन) अधिनियम 1970</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>कर्मचारी भविष्य निधि अधिनियम,1952</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>03</td> <td>कर्मचारी राज्य बीमा अधिनियम,1948</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>04</td> <td>वस्तु एवं सेवा कर (GST)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>05</td> <td>आय कर (पैन नंबर)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>06</td> <td>राजस्थान दुकान एवं वाणिज्यिक संस्थान अधिनियम 1958 या इण्डियन पार्टनरशिप एक्ट 1932 के अन्तर्गत या इण्डियन कम्पनी एक्ट 1956 के अन्तर्गत</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	क्र. सं.	विवरण	रजि. सं.	वर्ष	पंजीकरण दिनांक	01	राजस्थान अनुबंधित श्रमिक (नियमन एवं उन्मूलन) अधिनियम 1970				02	कर्मचारी भविष्य निधि अधिनियम,1952				03	कर्मचारी राज्य बीमा अधिनियम,1948				04	वस्तु एवं सेवा कर (GST)				05	आय कर (पैन नंबर)				06	राजस्थान दुकान एवं वाणिज्यिक संस्थान अधिनियम 1958 या इण्डियन पार्टनरशिप एक्ट 1932 के अन्तर्गत या इण्डियन कम्पनी एक्ट 1956 के अन्तर्गत						
क्र. सं.	विवरण	रजि. सं.	वर्ष	पंजीकरण दिनांक																																			
01	राजस्थान अनुबंधित श्रमिक (नियमन एवं उन्मूलन) अधिनियम 1970																																						
02	कर्मचारी भविष्य निधि अधिनियम,1952																																						
03	कर्मचारी राज्य बीमा अधिनियम,1948																																						
04	वस्तु एवं सेवा कर (GST)																																						
05	आय कर (पैन नंबर)																																						
06	राजस्थान दुकान एवं वाणिज्यिक संस्थान अधिनियम 1958 या इण्डियन पार्टनरशिप एक्ट 1932 के अन्तर्गत या इण्डियन कम्पनी एक्ट 1956 के अन्तर्गत																																						
4	The tender fee amounting to Rs.1000/- has been deposited vide Demand Draft in favour of Registrar, University of Kota	Demand Draft Number..... Bank Dated.....																																					
5	The Bid Security amounting to Rs. 40,000/- has been deposited vide Demand Draft in favour of Registrar, University of Kota	Demand Draft Number..... Bank Dated.....																																					
6	The RISL Processing Fee amounting to Rs.500/- has been deposited vide Demand Draft in favor of Managing Director RISL, Jaipur	Demand Draft Number..... Bank Dated.....																																					

7	<p>संस्था का गत वर्षों का टर्न ओवर</p> <p>वित्तीय वर्ष 2017-18 30.00 लाख</p> <p>वित्तीय वर्ष 2018-19 30.00 लाख</p> <p>वित्तीय वर्ष 2019-20 30.00 लाख</p> <p>गत तीन वर्षों का न्यूनतम औसत वार्षिक टर्नओवर रू. 30.00 लाख अनिवार्य (सनदी लेखाकार द्वारा प्रमाणित तलपट एवं लाभ हानि खाता की प्रति अपलोड की जावे)</p> <p>संस्था/निविदादाता का नेट वर्थ धनात्मक होना चाहिए</p>			
8	<p>कार्यानुभव</p> <p>निविदादाता फर्म को राजकीय विभागों/उपक्रमों/स्वायत्तशासी संस्थाओं/विश्वविद्यालयों आदि में साफ-सफाई कार्य मय श्रमिकों की आपूर्ति के अनुभव का विवरण।</p> <p>गत 3 वित्तीय वर्षों में निविदा की अनुमानित लागत के 40 प्रतिशत के समान साफ-सफाई के 3 कार्य अथवा निविदा की अनुमानित लागत के 50 प्रतिशत के समान साफ-सफाई के 2 कार्य अथवा निविदा की अनुमानित लागत के 70 प्रतिशत के समान साफ-सफाई के 1 कार्य का अनुभव अनिवार्य।</p> <p>(प्राधिकृत अधिकारी द्वारा जारी कार्यादेशों एवं संतोषप्रद कार्य पूर्ण करने के प्रमाण – पत्रों की प्रति अपलोड की जावे)।</p>			
9	Form A, B, C & D as prescribed in Rajasthan Transparency in Public Procurement Rules, 2013 duly signed shall be enclosed.			

नोट:- उक्त तकनीकी निविदा प्रपत्र में वर्णित समस्त अहर्ता शर्तें अनिवार्य हैं जिन्हें पूरा न करने पर निविदा निरस्त कर दी जावेगी जिसकी समस्त जिम्मेदारी संबंधित निविदादाता की होगी।

Signature of the bidder with Seal

Date:.....

Place:.....



University of Kota, Kota

कोटा विश्वविद्यालय, कोटा

MBS Marg, Kabir Circle, Kota

Ph No.-0744-2472912/2472934e-mail ID:-registrar@uok.ac.in

Name of Work:-Cleaning Work in various buildings and campus of the University

विशिष्ट शर्त:-

- कार्य में प्रयुक्त समस्त सामग्री(Material) यथा फिनाइल, तेजाब, साबुन, नेपथलीन बॉल्स, केमिकल इत्यादि एवं कार्य में प्रयुक्त समस्त औजार यथा झाड़ू, पौँछा, सीढ़ी, फ्लोर क्लीनिंग मशीन, वेक्यूम क्लीनर, टॉयलेट क्लीनर, कचरा ट्रौली, टिपर, ट्रेक्टर ट्रौली इत्यादि ठेकेदार का होगा।
- कार्य प्रथम मंजिल, द्वितीय/तृतीय मंजिल तथा छत आदि पर भी है, अतः उसके लिए सीढ़ी, पेढ़ा इत्यादि ठेकेदार को ही लाना होगा।
- ठेकेदार को न्यूनतम मजदूरी व श्रमिक हित लाभ जैसे पी.एफ., ई.एस.आई. दुर्घटना बीमा आदि श्रमिकों को नियमानुसार देने होंगे। इसके लिए विश्वविद्यालय ठेकेदार को कोई अतिरिक्त भुगतान नहीं करेगा।
- निविदा के किसी भी भाग अथवा सम्पूर्ण निविदा को बिना कारण बताये निरस्त अथवा कार्य की मात्रा घटाने/बढ़ाने करने का अधिकार कोटा विश्वविद्यालय, कोटा के पास सुरक्षित है, जिसकी कोई क्षतिपूर्ति ठेकेदार को देय नहीं होगी।
- कार्यादेश मिलने पर 2.5 प्रतिशत कार्य सम्पादन प्रतिभूति/सुरक्षा राशि वित्त (जी एंड टी) विभाग की अधिसूचना राजस्थान राजपत्र असाधारण में 13 अगस्त 2020 को प्रकाशित आरटीपीपी(संशोधित) नियम, 2020 के अनुसार 31/03/21 तक लागू एवं 31/03/2021 के पश्चात् 05 प्रतिशत यदि राज्य सरकार द्वारा 2.5 प्रतिशत की छूट को 31/03/21 के पश्चात् नहीं बढ़ाया जाता है) जमा करवानी होगी एवं ठेकेदार द्वारा निर्धारित मूल्य के नॉन-ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर संस्थान के साथ नियमानुसार अनुबन्ध करना होगा।
- समस्त सफाई कार्य करने के बाद कूड़ा-करकट एवं कचरे को निर्धारित स्थान पर डालना/निस्तारण करना होगा। इस कार्य में नगर निगम के नियमों का पालन करना होगा। इस हेतु ठेकेदार को विभिन्न स्थानों पर कचरा पात्र अपने स्तर पर लगाने होंगे, जिन्हें दैनिक रूप से खाली करने की व्यवस्था भी ठेकेदार को करनी होगी एवं संवेदक को एक टिपर कचरे के निस्तारण हेतु विश्वविद्यालय परिसर में आवश्यक रूप से रखना होगा।
- कोरोना वायरस(COVID-19) के संक्रमण से रोकथाम के संदर्भ में अति. मुख्य सचिव, चिकित्सा एवं स्वा., राजस्थान सरकार द्वारा दिये गये निर्देशानुसार साफ-सफाई के दौरान प्रयोग में ली जा रही सामग्री के अतिरिक्त सफाई हेतु एक प्रतिशत हाइपोक्लोराइट (1% Hypochlorite) के द्वारा दरवाजों/कुर्सियों/अलमारियों के हथों, मेज, सीढ़ियों की रैलिंग, फर्श एवं अन्य संभावित मुख्य रूप से स्पर्श में आने वाली वस्तुओं/उपकरणों आदि पर सभी भवनों में सप्ताह में न्यूनतम एक बार स्प्रे करवाना होगा, जिसके लिए स्प्रे मशीन व कैमिकल इत्यादि की व्यवस्था संवेदक द्वारा की जावेगी। जिसका संवेदक को पृथक से कोई भुगतान विश्वविद्यालय द्वारा देय नहीं होगा।
- कोरोना वायरस(COVID-19) से बचाव हेतु राज्य सरकार द्वारा जारी निर्देशों की पालना ठेकेदार को सुनिश्चित करनी होगी।
- कार्य संतोषप्रद न होने पर कार्य अवधि में निविदा निरस्त करने का अधिकार कोटा विश्वविद्यालय, कोटा के पास सुरक्षित रहेगा।
- संविदा अवधि 01 वर्ष के लिए होगी। कार्य की समीक्षा के पश्चात् कार्य संतोषप्रद पाये जाने पर कार्य की अवधि क्रय समिति की अनुशंसा व सक्षम अधिकारी की स्वीकृति बाद 03 माह के लिए बढ़ायी जा सकती है।
- सफाई कार्य की शिकायत आने पर पैन्लटी शिकायत Justify होने पर निम्नानुसार लगायी जायेगी:-

क्र.सं.	आईटम	कटौती की दर प्रतिदिन
01	झाड़ू सफाई नहीं करने पर	रु. 500.00 प्रति दिवस/शिकायत
02	पौँछा नहीं लगने पर	रु. 500.00 प्रति दिवस/शिकायत
03	शौचालय में हार्पिक, टॉयलेट क्लीनर, ऐसिड एवं साबुन के घोल से सफाई नहीं होने पर	रु. 500.00 प्रति दिवस/शिकायत
04	जालों की सफाई 15 दिवस में नहीं करने पर 15 दिवस बाद (वेक्यूम क्लीनर द्वारा)	रु. 500.00 प्रति दिवस/शिकायत
05	पौँछा के पानी में फिनाइल नहीं डालने पर	रु. 200.00 प्रति दिवस/शिकायत
06	निर्धारित संख्या/समयावधि में सफाईकर्मि उपलब्ध नहीं करवाने पर	रु. 250.00 प्रति कर्मचारी/शिकायत
07	सड़कों की सफाई नहीं करने पर	रु. 500.00 प्रति दिवस/शिकायत

इसके अतिरिक्त संस्थान द्वारा ऐसी स्थिति में अन्य एजेंसी से कार्य सम्पादन पर व्यय की गयी समस्त राशि ठेकेदार को देय भुगतान में से वसूली योग्य होगी।

- विभिन्न स्थानों पर सफाईकर्मि प्रातः 9.00 बजे से कार्यालय समय (सांय 5 बजे) तक अर्थात् न्यूनतम 8 घंटे के लिये उपलब्ध कराना होगा, अन्यथा संवेदक के बिल में से तदनुसार कटौती की जा सकेगी। साथ ही एक सुपरवाइजर जो

- कि कम से कम आठवीं पास हो जिसके पास मोबाईल हो प्रत्येक कार्य दिवस पर कैम्पस में पर्यवेक्षण हेतु उपस्थित रहेगा तथा सुपरवाईजर हेतु कोई अतिरिक्त भुगतान विश्वविद्यालय द्वारा देय नहीं होगा।
13. सेवाओं का समय प्रातः 9:00 विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित समय के अनुसार होगा, किन्तु आवश्यक होने पर समय से पूर्व अथवा पश्चात् तक सेवायें ली जा सकती हैं। इस हेतु ठेकेदार को दोनो पारियों हेतु सफाईकर्मियों की उपस्थिति सुनिश्चित करनी होगी।
 14. ठेकेदार को प्रत्येक यूनिट कार्य स्थान में एक सफाई चार्ट लगाना होगा, जिसमें यूनिट कें विभिन्न अनुभागों में की गई सफाई के बारे में प्रतिदिन सुपरवाईजर को प्रमाणन करना होगा।
 15. सफाई सुपरवाईजर एवं स्वीपर का आने व जाने का समय मेन गेट पर सुरक्षाकर्मी के समक्ष रजिस्टर में दर्ज करवाना होगा।
 16. उपरोक्त सफाई कार्य में भवन की परिधि के अंदर की समस्त सीवर लाईन की सफाई व्यवस्था एवं भवन के चेंबर से प्रथम मेनहोल तक की सफाई कार्य शामिल है। मेन सेप्टी टैंक के भर जाने पर उन्हें नगर निगम के नियमानुसार निश्चित समयावधि में खाली करवाना होगा। जिसका अलग से संवेदक को कोई भुगतान नहीं किया जायेगा।
 17. सफाई कार्य के दौरान सफाईकर्मियों को केन्द्र/राज्य सरकार द्वारा कोविड-19 से बचाव हेतु जारी दिशा-निर्देशों की पालना करनी होगी।
 18. विश्वविद्यालय द्वारा अति-आवश्यक परिस्थितियों में पारी(समयावधि) अनुसार सफाई कार्य स्थल में परिवर्तन कर सफाई कार्य कराया जा सकेगा, जिसकी पालना सम्बन्धित फर्म को करनी होगी।
 19. सफाई कार्मिकों को नियमानुसार न्यूनतम मजदूरी व अन्य आवश्यक श्रमिक हित लाभ(ई.एस.आई., पी.एफ.) का भुगतान करने की पालना करने हेतु ही दरें निविदत्त करें, जिससे दर कम पाई जाने पर निविदा अस्वीकार की जा सकेगी। जिसकी सम्पूर्ण जिम्मेदारी संवेदक की होगी।
 20. अनुबन्ध अवधि के दौरान किसी भवन अथवा उसके भाग में नियमित सफाई कार्य बढ़ जाने पर न्यूनतम अतिरिक्त सफाईकर्मियों/सफाईकर्मियों के माध्यम से मय सामग्री सफाई कार्य विश्वविद्यालय द्वारा संवेदक को दिया जा सकेगा, इस हेतु प्रति सफाईकर्मियों देय राशि का निर्धारण वित्तीय निविदा के आईटम्स में से प्राप्त न्यूनतम दर वाले आइटम में उस भवन हेतु निर्धारित न्यूनतम सफाईकर्मियों की संख्या का भाग देकर किया जावेगा। किसी परिस्थिति विशेष में किसी भवन अथवा उसके भाग में सफाई कार्य घटने पर न्यूनतम सफाईकर्मियों/सफाईकर्मियों की संख्या कम किये जाने पर उक्तानुसार निर्धारित प्रति सफाईकर्मियों देय भुगतान मासिक बिल में से कम किया जा सकेगा।
 21. विश्वविद्यालय के किसी विशेष कार्यक्रम/गतिविधि हेतु दैनिक आधार पर सफाईकर्मियों की अतिरिक्त आवश्यकता होने पर संवेदक द्वारा विश्वविद्यालय के आदेशानुसार सफाई कार्य कराया जावेगा। इस हेतु कार्य का भुगतान प्रति सफाईकर्मियों को देय न्यूनतम मजदूरी दर पर किया जावेगा तथा उक्त सफाई कार्य में सामग्री की व्यवस्था संवेदक द्वारा की जावेगी। उक्त सामग्री का अलग से कोई भुगतान विश्वविद्यालय द्वारा नहीं किया जावेगा।
 22. राजस्थान सरकार, वित्त(G&T)विभाग द्वारा जारी परिपत्र क्रमांक-एफ-2 (1)वित्त/एसपीएफसी/2017/जयपुर, दिनांक: 30/04/18 में उल्लेखित श्रम कानूनों, नियमों, दिशानिर्देशों तथा प्रचलित/प्रभावी श्रम कानूनों की पालना संवेदक को सुनिश्चित करनी होगी। उक्त के उल्लंघन पर होने वाले दायित्वों का निर्वहन संवेदक को करना होगा।
 23. ठेकेदार प्रतिमाह कार्य के बिल प्रस्तुत करेगा तथा बिल के साथ माह के श्रमिकों के ई.पी.एफ. और ई.एस.आई./जोखिम बीमा के अंशदान की राशि नियमानुसार जमा कराये जाने की पुष्टि में सम्बन्धित चालान की प्रति मय ई.सी.आर. प्रस्तुत किये जाने पर ही संवेदक को मासिक बिल/बिलों का भुगतान किया जावेगा।
 24. संवेदक द्वारा प्रत्येक मासिक बिल के साथ प्रमाण पत्र स्वयं के लेटर हेड पर प्रस्तुत किया जावेगा जिसमें समस्त श्रम कानूनों/नियमों/दिशा निर्देशों की पालना सुनिश्चित कर सफाईकर्मियों/श्रमिकों को भुगतान कर दिये जाने एवं भुगतान सम्बन्धी विवाद/दायित्व की स्थिति में जिम्मेदारी संवेदक की होगी, का अंकन किया जावेगा।
 25. यदि संवेदक द्वारा सफाई कार्य हेतु श्रमिकों को देय राशि पर जी.एस.टी. राशि की देयता बनती है तो उक्त दरों को जमा करवाने की जिम्मेदारी संवेदक की होगी तथा उक्त जी.एस.टी. राशि विश्वविद्यालय द्वारा संवेदक को अतिरिक्त रूप से देय होगी। यद्यपि जमा कराये गये जी.एस.टी. के चालान की प्रति संवेदक द्वारा प्रस्तुत करने पर ही राशि का पुनर्भरण विश्वविद्यालय द्वारा किया जावेगा।
 26. उक्त निविदा में न्यूनतम निविदादाता का निर्धारण समग्र कार्य की दृष्टि से Turn Key Basis पर किया जावेगा।
 27. अंतिम मूल्यांकन में निविदादाताओं की दरें अन्तिम रूप से समान होने पर विश्वविद्यालय द्वारा नियमानुसार यथासंभव कार्य का विभाजन किया जा सकता है अथवा कार्य हेतु सफल निविदादाता का निर्धारण लॉटरी के माध्यम से किया जा सकता है। इस सम्बन्ध में विश्वविद्यालय का निर्णय अंतिम एवं मान्य होगा।
 28. आरटीपीपी अधिनियम 2012 व नियम 2013 के सम्यक् प्रावधान इस निविदा एवं अनुबन्ध के भाग होंगे।
 29. अनुबन्ध अवधि के दौरान विवाद की स्थिति में विधिक न्याय क्षेत्र कोटा होगा।

नोट:-उपरोक्त सफाई कार्यों से संबंधित शर्त मेने पढ़ ली है एवं यह शर्त मुझे स्वीकार है।

दिनांक

स्थान.....

निविदादाता के हस्ताक्षर मय सील

स्व घोषणा पत्र
(समस्त संवेदकों के लिए)

मैं घोषणा करता हूं कि निविदा प्रपत्र में वर्णित सूचना/संलग्न दस्तावेज मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार सही है एवं मेरे द्वारा कोई तथ्य नहीं छुपाया गया है। फर्म को कहीं भी ब्लेक लिस्टेड नहीं किया गया है। इस तथ्य से वाकिफ हूं कि अगर मेरे द्वारा दी गई सूचना भविष्य में गलत पाई जाती है तो मेरे विरुद्ध कानूनी कार्यवाही की जा सकती है तथा मेरा प्रपत्र निरस्त माना जावेगा।

दिनांक

स्थान

संवेदक के हस्ताक्षर मय

फर्म की मोहर



University of Kota, Kota

कोटा विश्वविद्यालय, कोटा

MBS Marg, Kabir Circle, Kota

Ph No.-0744-2472912/2472934e-mail ID:-registrar@uok.ac.in

GENERAL CONDITIONS OF BID & CONTRACT

Note: - Bidders should read these conditions carefully and comply strictly while sending their bids.

1.	Bids must be enclosed in a properly sealed envelope according to the direction given in the Bid Notice.
2.	“Bids by bona-fide dealers: - Bids shall be given only by bona-fide dealers in the goods. They shall, therefore, furnish a declaration in the Annexure-B as prescribed in RTPP Rules, 2013.
3.	(i) Any change in the constitution of the firm, etc. shall be notified forth with by the contractor in writing to the Procurement Entity and such change shall not relieve any former member of the firm, etc. from any liability under the contract. (ii) No new partner/partners shall be accepted in the firm by the contractor in respect of the contract unless he/they agree to abide by all its terms, conditions and deposit with the Procurement Entity a written agreement to this effect. The contractors receipt for acknowledgement or that of any partners subsequently accepted as above shall bind all of them and will be sufficient to discharge for any of the purpose of the contract.
4.	GST Registration and Clearance Certificate: - No Dealer who is not registered under the GST Act prevalent in the State where his business is located shall bid. The GST Registration Number should be quoted and a tax clearance certificate from the Commercial Taxes Officer of the Circle concerned shall be submitted without which the bid is liable to rejection.
5.	In case of e-biding, bid forms shall be filled electronically & to be submitted online. Bid filled physically shall not be considered. The bidder shall sign the bid form at each page and at the end in token of acceptance of all the terms and conditions of the bid.
6.	Rates shall be written both in words and figures. There should not be errors and/or over writings. Corrections, if any, should be made clearly and initiated with dates. The bidder should mention element of statutory taxes such as RGST/CGST, Entry Tax etc. separately as per BOQ/financial bid format.
7.	All rates quoted must be FOR and should include all incidental charges except statutory taxes such as Central/Rajasthan GST, Entry Tax etc. which should be shown separately. In case of local supplies the rates should include all taxes, etc., and no cartage or transportation charges will be paid by the University of Kota, Kota and the delivery of the goods shall be given as per delivery schedule. Goods to be purchased are for the purpose of official use, hence octroi is not payable. The rates, therefore, should be exclusive of octroi, and local tax.
8.	Purchase Preference:- Purchase preference will be given to the bidders as per the provisions of RTPP Act 2012 & RTPP Rules 2013, as amended from time to time.
9.	Validity: - Bid shall be valid for a period of three months from the date of opening of Technical Bid.
10.	The approved supplier shall be deemed to have carefully examined the conditions, specifications, size, make and drawings, etc., of the goods to be supplied. If he has any doubts as to the meaning of any portion of these conditions or of the specification, drawing, etc., he shall, before signing the contract, refer the same to the Procurement Entity and get clarification.
11.	The contractor shall not assign or sub-let his contract or any substantial part thereof to any other agency.
12.	Specifications:- (i) All article supplied shall strictly conform to the specifications, trade mark laid down in the bid form and wherever articles have been required according to ISI specifications, those articles should conform strictly to those specifications and should bear such marks. (ii) The supply of articles marked with asterisk/at serial number , shall in addition, conform strictly to the approved samples and in case of other material where there are no standard or approved samples, the supplies shall be of the best quality and description. The decision of the Procurement Entity/Purchase Committee whether the articles supplied conform to the specifications and are in accordance with the samples, if any, shall be final and binding on the Bidders. (iii) Warranty/Guarantee Clause: - The bidder would give guarantee that the goods/stores/articles would continue to conform to the description and quality as specified for a period of days/months from the date of delivery of the said goods/stores/articles to be purchased and that notwithstanding the fact that the purchaser may have inspected and/or approved the said

	<p>goods/stores/articles, if during the aforesaid period ofdays/months, the said goods/stores/ articles be discovered not to conform to the description and quality aforesaid or have determined (and the decision of the Procurement Entity in that behalf will be final and conclusive), the purchaser will be entitled to reject the said goods/stores/ articles or such portion thereof as may be discovered not to conform to the said description and quality, on such rejection the goods/articles/stores will be at the seller's risk and all the provisions relating to rejection of goods, etc., shall apply. The bidder shall if so called upon to do, replace the goods, etc. or such portion thereof as is rejection by the Procurement Entity, otherwise the bidder shall pay such damage as may arise by reason of the breach of the condition herein contained. Nothing herein contained shall prejudice any other right of the Procurement Entity in that behalf under this contract or otherwise.</p> <p>(iv) In case of machinery and equipment also, guarantee will be given as mentioned in clause (iii) above and the bidder shall during the guarantee period replace the parts if any and remove any manufacturing defect if found during the above period so as to make machinery and equipments operative. The bidder shall also replace machinery and equipments in case it is found defective which cannot be put to operation due to manufacturing defect, etc.</p> <p>(v) In case of machinery and equipment specified by the Procurement Entity the bidder shall be responsible for carrying out annual maintenance and repairs on the terms and conditions as may be agreed. The bidder shall also be responsible to ensure adequate regular supply of spare parts needed for a specific type of machinery and equipments whether under their annual maintenance and repairs rate contract or otherwise. In case of change of model he will give sufficient notice to the Procurement Entity who may like to purchase spare parts from them to maintain the machinery and equipments in perfect condition.</p>
13.	<p>INSPECTION:-</p> <p>(a) The Procurement Entity or his dully authorized representative shall at all reasonable time have access to the suppliers premises and shall have the power at all reasonable time to inspect and examine the materials and workmanship of the goods/equipments/machineries during manufacturing process or afterwards as may be decided.</p> <p>(b) The bider shall furnish complete address of the premises of his office, godown and workshop where inspection can be made together with name and address of the person who is to be contacted for the purpose. In case of those dealers who have newly entered in business, a letter of introduction from their bankers will be necessary.</p>
14.	<p>Samples: - Bids for articles marked within the schedule shall be accompanied by two set of samples of the articles bided properly packed & signed. Such samples if submitted personally will be received in the office. A receipt will be given for each sample by the officer receiving the samples. Samples if sent by train etc. should be dispatched freight paid and the R/R or G.R. should be sent under a separate registered cover. Samples for catering/food items should be given in plastic box or in polythens bags at the cost of the bidder.</p>
15.	<p>Each sample shall be marked suitably either by written on the sample or on a slip of durable paper securely fastened to the sample, the name of the bidder and serial number of the item, of which it is a sample in the schedule.</p>
16.	<p>Approved samples would be retained free of cost up to the period of six months after the expiry of the contract. The University of Kota, Kota shall not be responsible for any damage, wear and tear or loss during testing, examination, etc. during the period these samples are retained.</p> <p>The sample shall be collected by the bidder on the expiry of stipulated period. The University of Kota, Kota shall in no way make arrangements to return the samples. The samples uncollected within 9 months after expiry of contract shall be forfeited by the University of Kota, Kota and no claim for their cost, etc., shall be entertained.</p>
17.	<p>Samples not approved, shall be collected by the unsuccessful bidder. The University of Kota, Kota will not be responsible for any damage, wear and tear, or loss during testing, examination, etc., during the period these samples are retained. The uncollected samples shall be forfeited and no claim for their cost, etc., shall be entertained.</p>
18.	<p>Supplies when received shall be subject to inspection to ensure whether they conform to the specifications or with the approved samples. Where necessary or prescribed or practical, tests shall be carried out in University of Kota, Kota laboratories and reputed testing house like MSME Testing Station, Jaipur etc. and the supplies will be accepted only where the articles conform to the standard of prescribed specifications as a result of such test.</p>
19.	<p>Drawl of Samples: - Incase of tests, samples shall be drawn in four sets in the presence of bidder or his authorized representative and properly sealed in their presence. One such set shall be given to them, one or two will be sent to the laboratories and/or testing house and the third or fourth will be retained in the officer for reference and record.</p>
20.	<p>Testing Charges: - Testing charges shall be borne by the University of Kota, Kota. In case urgent testing is desired to be arranged by the bidder or in case of test result showing that supplies are not up to the prescribed standards or specifications, the testing charges shall be payable by the bidder.</p>

21.	<p>Rejection:-</p> <p>(i) Articles not approved during inspection or testing shall be rejected and will have to be replaced by the bidder at his own cost within the time fixed by the Procurement Entity.</p> <p>(ii) If, however, due to exigencies of University of Kota, Kota work, such replacement either in whole or in part, is not considered feasible, the Procurement Entity after giving an opportunity to the bidder of being heard shall for reasons to be recorded, deduct a suitable amount from the approved rates. The deduction so made shall be final.</p>
22.	The rejected articles shall be removed by the bidder within 15 days of intimation of rejection, after which Procurement Entity shall not be responsible for any loss, shortage or damage and shall have the right to dispose of such articles as he thinks fit, at the bidder's risk and on his account.
23.	The bidder shall be responsible for the proper packing so as to avoid damage under normal conditions of transport by sea, rail and road or air and delivery of the material in good condition to the consignee at destination. In the event of loss, damage, breakage or leakage or any shortage the bidder shall be liable to make goods such loss and shortage found at the checking/inspection of the materials by the consignee. No extra cost on such account shall be admissible.
24.	The contract for the supply, can be repudiated at any time by the Procurement Entity, if the supplies are not made to his satisfaction after giving an opportunity to the bidder of being heard and recording of the reasons for repudiation.
25.	Direct or indirect canvassing on the part of the bidder or his representative will be a disqualification.
26.	<p>(i) Delivery Period: - The bidder whose bid is accepted shall arrange supplies/services within a period of from the date of supply/work order.</p> <p>(ii) Extent of quantity – Repeat orders: - If the orders are placed in excess of the quantities shown in the bid notice, the bidder shall be bound to meet the required supply. Repeat orders for extra items or additional quantities may be placed on the rate and conditions given in the bid. Delivery or completion period may also be proportionately increased. The limits of repeat order shall be as under:-</p> <p>(a) 50% of the quantity of the individual items and 50% of the value of original contract in case of works and;</p> <p>(b) 50% of the value of goods or services of the original contract;</p> <p>(c) If the bidder fails to do so, the Procurement Entity shall be free to arrange for the balance supply by limited bid or otherwise and the extra cost incurred shall be recoverable from the bidder.</p> <p>(iii) If the Procurement Entity does not purchase any of the bided articles or purchases less than the quantity indicated in the bid form, the bidder shall not be entitled to claim any compensation.</p>
27.	<p>Bid Security (B.S.):-</p> <p>(a) Bid shall be accompanied by Bid Security @ 1% of estimated value of the bid(applicable upto 31/03/21 as per RTPP(Amended) Rules, 2020 ; Finance (G&T) department notification published in Rajasthan Gazette Extraordinary on 13 August 2020), without which bids will not be considered. The amount should be deposited in either of the following forms in favour of University of Kota, Kota:-</p> <p>(i) Bank Draft/Bankers Cheque/Bank Guarantee in specified format of the scheduled Bank/Cash.</p> <p>(ii) Bid Security must remain valid 30 days beyond the original or extended validity period</p> <p>(b) Refund of Bid Security: - The Bid Security of unsuccessful bidder shall be refunded soon after final acceptance of bid i.e. after deposit of performance security & signing of Agreement.</p> <p>(c) Partial exemption from Bid Security: - In case of Small Scale Industries of Rajasthan, the bid security will be 0.25% of the quantity offered for supply and in case of sick industries, other than small scale industries, whose cases are pending with Board of Industrial and Financial Reconstruction, it shall be 0.5% of the value of bid(applicable upto 31/03/21 as per RTPP(Amended) Rules, 2020)</p> <p>(d) The central Government and Government of Rajasthan undertakings need not furnish any amount of Bid Security. However, they shall have to furnish a bid securing declaration as per rule 42 of RTPP Rules, 2013.</p> <p>(e) The Bid Security/Performance Security money deposit lying with the Department/office in respect of other bids awaiting approval or rejected or on account of contracts being completed will not be adjusted towards Bid Security/Performance Security money for the fresh bids. The Bid Security may however, be taken into consideration in case bids are re-invited.</p>
28.	<p>Forfeiture of Bid Security:- The Bid Security will be forfeited in the following cases:</p> <p>(a) When bidder withdraws or modifies its bids after opening of bids;</p> <p>(b) When bidder does not execute the agreement if any, after placement of supply/work order within specified time;</p> <p>(c) When the bidder fails to commence the supply of the goods or service or execute work as per supply/work order within the time specified;</p> <p>(d) When the bidder does not deposit the performance security within specified period after the supply/work order is placed; and</p>

	(e) If the bidder breaches any provision of code of integrity prescribed for bidders specified in the Act and Chapter VI of RTPP rules.
29.	<p>(1) Agreement and Performance Security deposit (Rule 75 & 76 of RTPP Rules, 2013):-</p> <p>(i) A successful bidder shall sign the procurement contract in the prescribed format and deposit performance security/security deposit equal to 2.5% of the value of supply order (applicable upto 31/03/21 as per RTPP (Amended) Rules, 2020; Finance (G&T) department notification published in Rajasthan Gazette Extraordinary on 13 August 2020) within 15 days from the date of dispatch on which the letter of acceptance or letter of intent is dispatched to him. The bidder shall have to execute the agreement on a non-judicial stamp of Rs. 500/- at its cost.</p> <p>(ii) The Bid Security money deposited at the time of bid will be adjusted towards Performance Security amount.</p> <p>(iii) No interest will be paid by the department on the Performance Security money.</p> <p>(iv) Performance security shall be furnished in any one of the following forms:-</p> <ol style="list-style-type: none"> Bank Draft or Banker's Cheque of a scheduled bank; National Saving Certificates and any other script/instrument under National Saving Schemes for promotion of small saving issued by a Post Office in Rajasthan, if the same can be pledged under the relevant rules. They shall be accepted at their surrender value at the time of bid and formally transferred in the name of procuring entity with the approval of Head Post Master. Bank guarantee/s of a scheduled bank. Fixed Deposit Receipt (FDR) of a Scheduled Bank. <p>(v) The Performance security furnished in the form specified in clause (a) to (d) shall remain valid for a period of sixty days beyond the date of completion of all contractual obligations of the bidder, including warranty obligations and maintenance and defect liability period.</p> <p>(vi) The Performance Security to be refunded within one month of the final supply of the items as per purchases order in case of one time purchase and two months in case delivery is staggered, after the expiry of contract on satisfaction completion of the same or after the expiry of the period of guarantee if any, whichever is later and after satisfied there are no dues outstanding against the bidder.</p> <p>(2) (i) In case of Small Scale Industries of Rajasthan, the bid security will be 0.5% of the amount of supply order and in case of sick industries, other than small scale industries, whose cases are pending with Board of Industrial and Financial Reconstruction it shall be 1% of the amount of supply order (applicable upto 31/03/21 as per RTPP (Amended) Rules, 2020)</p> <p>(ii) Central Government and Government of Rajasthan Undertakings will be exempted from furnishing Performance security amount. However, they shall have to furnish a performance security declaration as per Rule 75 of RTPP Rules, 2013.</p> <p>(3) Forfeiture of Performance Security Deposit:- Performance Security amount in full or part may be forfeited in the following cases:-</p> <ol style="list-style-type: none"> When any terms and conditions of the contract is breached. When the bidder fails to make complete supply satisfactorily. Notice of reasonable time will be given in case of forfeiture of performance security deposit. The decision of the Procurement Entity in this regard shall be final. <p>(4) The expenses of completing and stamping the agreement shall be paid by the bidder and the department shall be furnished free of charge with one executed stamped counter part of the agreement as per provisions of RTPP Act 2012 & Rules 2013.</p>
30.	<p>Insurance:-</p> <p>(i) The goods will be delivered at the destination godown in perfect condition. The supplier, if he so desires, may be insured the valuable goods against loss by theft, destruction or damage, by fire, flood, under exposure to whether or otherwise viz. (war, rebellion, riot, etc.). The insurance charges will be borne by the supplier and University of Kota will not be required to pay such charges, if incurred.</p> <p>(ii) The articles may also be got insured at the cost of the Purchaser, if so desired by the purchaser. In such cases, the insurance should invariably be with Life Insurance Corporation of India or its subsidiaries.</p>
31.	<p>Payments:-</p> <p>(i) Unless otherwise agreed between the parties, payment for the delivery of the stores will be made on completion of supply satisfactorily and on submission of bill in proper form by the bidder to the Procurement Entity in accordance with relevant provisions of BF&AR, GF&AR and RTPP Act 2012 & Rules 2013, as amended from time to time and all remittance charges will be borne by the bidder.</p> <p>(ii) In case of disputed items, 10 to 25% of the amount shall be with held and will be paid on settlement of the dispute.</p> <p>(iii) Payment in case of those goods which need testing shall made only when such tests have been carried out, test results received conforming to the prescribed specification.</p>
32.	Liquidated Damages:-

	<p>(a) (i) The time specified for delivery in the bid form shall be deemed to be the essence of the contract and the successful bidder shall arrange supplies within the period on receipt of the firm order from the purchase officer.</p> <p>(ii) Liquidated Damages:- In case of extension in the delivery period with liquidated damage the recovery shall be made on the basis of following percentage of value of stores which the bidder has failed to supply:-</p> <table border="1" data-bbox="321 226 1438 359"> <tr> <td>Delay up to one fourth period of the prescribed delivery period</td> <td>2½%</td> </tr> <tr> <td>Delay exceeding on front but not exceeding half of the prescribed period</td> <td>5%</td> </tr> <tr> <td>Delay exceeding half but not exceeding three fourth of the prescribed period</td> <td>7½%</td> </tr> <tr> <td>Delay exceeding three fourth of the prescribed period</td> <td>10%</td> </tr> </table> <p>(b) Fraction of a day in reckoning period of delay in supplies shall be eliminated if it is less than half a day.</p> <p>(c) The maximum amount of liquidated damage shall be 10%</p> <p>(d) If the supplier requires an extension of time in completion of contractual supply on account of occurrence of any hindrance, he shall apply in writing to the authority, which has placed the supply order, from the same immediately on occurrence of the hindrance but not after the stipulated date of completion of supply.</p> <p>(e) Delivery period may be extended with or without liquidated damages if the delay in the supply of goods is on account of hindrances beyond the control of the bidder.</p>	Delay up to one fourth period of the prescribed delivery period	2½%	Delay exceeding on front but not exceeding half of the prescribed period	5%	Delay exceeding half but not exceeding three fourth of the prescribed period	7½%	Delay exceeding three fourth of the prescribed period	10%
Delay up to one fourth period of the prescribed delivery period	2½%								
Delay exceeding on front but not exceeding half of the prescribed period	5%								
Delay exceeding half but not exceeding three fourth of the prescribed period	7½%								
Delay exceeding three fourth of the prescribed period	10%								
33.	<p>Risk & Cost clause :-The competent authority of UOK without prejudice to his right against the approved supplies in respect of any delay or inferior performance of otherwise or claims for delay in respect of any breaches of the contract and without prejudice to any rights or remedies under any of the provisions of the contract or otherwise, by notice in writing absolutely determined the contract in any of the cases.</p> <p>(i) A notice in writing to rectify, or otherwise that the work being performed is inefficient or otherwise implemented in improper manner, shall omit to comply with the requirement of such notice within a period of 07 days or for prescribed time, thereafter of if the supplier shall delay or suspended the execution of the work so that either in the judgment of the competent authority, he will be unable to perform the work by the satisfaction of UOK or has already failed to complete the work by the time.</p> <p>(ii) If the supplier commits breach of the terms & conditions the contract.</p> <p>(iii) When the supplier has made himself liable for action under any of the cases aforesaid, the competent authority, shall exercise power:-</p> <p>(a) To determine or rescind the contract, as aforesaid, upon such determination or rescission, the bid security, performance security shall be liable to be forfeited and shall be absolutely at the disposal of UOK.</p> <p>(b) To get the work done through other service provider(SP) and in such case any expenses which may be incurred in excess, of the sum which would have been paid to the original SP, if the whole work had been executed by him of the amount of which excess, the decision of the UOK shall be final and conclusive and shall be borne and paid by the original SP that may be deducted from any money due to him by the UOK or from his bid security, performance security. However the original SP shall have no claim to compensation for any loss sustained by him or reason for having purchased or procured any material, equipments or entered into any engagements or made advances on account of execution/performance of contract.</p>								
34.	<p>Recoveries: - Recoveries of liquidated damages, short supply breakage, rejected articles shall ordinary be made from bills. Amount may also be withheld to the extent of short supply, breakages, rejected articles and in case of failure in satisfactory replacement by the supplier along with amount of liquidated damages shall be recovered from his dues and security deposit available with the department. In case recovery is not possible recourse will be taken under Rajasthan PDR Act or any other law in force.</p> <p>Any recovery on account of LD charges/ risk & cost charges in respect of previous rate contracts/supply orders placed on them by the University of Kota can also be recovered from any sum accrued against this e-Bid after accounting for untied sum or due payment sum lying with the University of Kota against previous rate contract/supply orders. Firm will submit details of pending amount lying with the University of Kota but decision of the University of Kota regarding authenticity of sum payable will be final.</p>								
35	<p>Price Fall Clause:-</p> <p>(i) The prices under a rate contract will be subject to price fall clause. The price charged for the supply of goods / items under the contract by the successful Bidder will in no event exceed the lowest price at which the successful Bidder sells the supply of goods / items of identical description to any other person in the state during the period of contract.</p> <p>(ii) If at any time during the said period, the contractor reduces the sale price of such supply of goods / items sells such supply of goods / items to any other person at a price lower than the price chargeable under the contract he will forthwith notify such reduction of sales to the University of Kota and the price payable under the contract for the supply of goods / items supplied after the date of coming into force of such reduction of sale will stand correspondingly reduced. The successful</p>								

	<p>Bidder will furnish certificate in the manner required by the University of Kota to the effect that the provision of this clause has been duly complied with respect to supplies made or billed for up to the date of certification.</p> <p>(iii) If at any time during the period of contract, the price of bided items is reduced or brought down by any law or Act of the Central or State Government or by the Bidder himself, the Bidder will be bound to inform ordering authority immediately about it. Ordering authority empowered to unilaterally effect such reduction as is necessary in rates in case the Bidder fails to notify or fails to agree for such reduction of rates.</p>
36.	Bidders must make their own arrangements to obtain import licence, if necessary.
37.	If a bidder imposes conditions, which is in addition to or in conflict with the conditions mentioned herein, his bid is liable to summary rejection. In any case none of such conditions will be deemed to have been accepted unless specifically mentioned in the letter of acceptance of bid issued by the Procurement Entity.
38.	The Procurement Entity reserves the right to accept any bid not necessarily the lowest, reject any bid without assigning any reasons and accept bid for all or anyone or more of the articles for which bidder has been given or distribute items of stores to more than one firm/supplier.
39.	The bidder shall furnish the following documents at the time of execution of agreement:- <ul style="list-style-type: none"> i. Attested copy of partnership deed in case of partnership firms. ii. Registration number and year registration in case partnership firm is registered with Registrar of Firms. iii. Address of residence and office, telephone numbers in case of sole proprietorship. iv. Registration issued by Registrar of Companies in case of company.
40.	If any dispute, arise out of the contract with regard to the interpretation meaning and breach of the terms of the contract, the matter shall be referred to by the parties to the Head of the University (HVC) who will appoint his senior most officer as the sole Arbitrator of the dispute who will not be related to this contract and whose decision shall be final.
41.	All legal proceeding, if necessary arise to institute may by any of the parties (University of Kota, Kota or Contractor) shall have to be lodged in courts situated in Kota and not elsewhere.
42.	All other/remaining relevant general terms & conditions shall be applicable as laid down in GF&R Rajasthan Transparency in Public Procurement Act 2012 and RTPP Rules 2013 as amended from time to time, and other relevant rules applicable in University of Kota, Kota.

Note:- I have read the above terms and conditions of contract carefully and I shall be abide by the same in the event of successful bidder.

Date:

Place:

Signature & Seal of the Bidder

Annexure A: Compliance with the code of Integrity and No Conflict of Interest.

Any person participating in a procurement process shall-

- (a) Not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
- (b) Not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
- (c) Not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
- (d) Not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
- (e) Not indulge in any correction including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;
- (f) Not obstruct any investigation or audit of a procurement process;
- (g) Disclose conflict of interest, if any; and
- (h) Disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

Conflict of Interest:-

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest.

A Conflict of Interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

- i. A Bidder may be considered to be in Conflict of interest with one or more parties in a bidding process if, including but not limited to;
 - a. Have controlling partners/shareholders in common; or
 - b. Receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
 - c. Have the same legal representative for purpose of the Bid; or
 - d. Have the relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access have to information about or influence on the bid of another Bidder, or influence the decision of the procuring Entity regarding the bidding process; or
 - e. The bidder participates in more than one bid in a bidding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or
 - f. The Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specification of the Goods, Works or Service that are the subject of the Bid; or
 - g. Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the procuring Entity as engineer-in-charge/consultant for the contract.

Date:
Place:

Signature of bidder
Name:
Designation:
Address:

Annexure B: Declaration by the Bidder regarding Qualifications

Declaration by the Bidder

In relation to my/our Bid submitted tofor procurement ofin response to their Notice Inviting Bids No.....datedI/We hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that:

1. I/We possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Biding Document issued by the Procuring Entity;
2. I/We have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the union and the State Government or any local authority as specification in the Bidding Document;
3. I/We have are not insolvent in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administrated by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceeding for any of the foregoing reasons;
4. I/We do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conducted or the making of false statement or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceeding;
5. I/We do not have a conflict of interest as specification in the Act, Rules and the bidding Document, which material affects fair competition;

Date:
Place:

Signature of bidder
Name:
Designation:
Address:

Annexure C: Grievance Redressal during Procurement Process

The designation and the address of the first Appellate Authority is **Hon'ble Vice-Chancellor, University of Kota, Kota.**

The designation and the address of the Second Appellate Authority is **ACS (Higher Education), Government of Rajasthan.**

Filing an appeal

If any bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the act or the rules or the Guidelines issued there under, he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved:

Providing that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filled only by a Bidder who has participated in procurement proceeding:

Providing further that in case a Procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the Financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filled only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable.

- (1) The officer to whom an appeal is filed under Para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavor to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.
- (2) If the officer designated under Para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in Para (2), or if the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the Procuring Entity, as the case may be, may file a second appeal to Second Appellate Authority specified in the Bidder Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in Para (2) or of the date of receipt of the order passed by the First Appellate Authority, as the case may be.

(3) Appeal not to lie in certain cases

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely:-

- (a) Determination of need of procurement;
- (b) Provisions limiting participation of Bidders in the Bid process;
- (c) The decision of whether or not to enter into negotiations;
- (d) Cancellation of a procurement process;
- (e) Applicability of the provisions of confidentiality.

(4) Form of Appeal

- (a) An appeal under Para (1) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.
- (b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.
- (c) Every appeal may be presented to First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorized representative.

(5) Fee for Filing Appeal

- (a) Fee for first appeal shall be two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non refundable.
- (b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

(6) Procedure for disposal of appeal

- (a) The First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be upon filing of appeal, shall issued notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.
- (b) On the date of fix hearing, the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be shall,-
 - (i) Hear all the parties to appeal present before him; and
 - (ii) Peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.
- (c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.
- (d) The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.

Date:
Place:

Signature of bidder
Name:
Designation:
Address:

Annexure D: Additional Conditions of Contract

1. Correction of arithmetical errors

Provided that a Financial Bid is substantially responsive, that Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis:

- i. If there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quality, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion in the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;
- ii. If there is a error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and
- iii. If there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case in the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.

If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accepted the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Deceleration shall be executed.

2. Procuring Entity's Right to vary Quantities.

- (i) At the time of award of contract, the quantity of Goods, works or services originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unit price or other terms & conditions of the Bid and the conditions of contract.
- (ii) If the Procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract.
- (iii) In case of procurement of Goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 25% of the value of Goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the Supplier fail to do so, the Procurement Entity shall be free to arrange for the balance supply by limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the Supplier.

3. Dividing quantities among one than more Bidder at the time of award (In case of procurement of Goods)

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured fro the Bidder, whose Bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, in such cases, the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or even more Bidders in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.

Date:
Place:

Signature of bidder
Name:

UNIVERSITY OF KOTA
M.B.S Marg, Kabir Circle, Kota
Part - B Price Bid Form
(For Hiring of agency for cleaning work)

क्र.सं.	कार्य का विवरण	कार्य	पारिश्रमिक दर (रु. में, समस्त सामग्री व प्रभार सहित)
01	G-Schedule for Saraswati Bhawan	One Job	
02	G-Schedule for Examination Building	One Job	
03	G-Schedule for Kautilya Bhawan	One Job	
04	G-Schedule for Nagarjun Bhawan	One Job	
05	G-Schedule for Sanskriti Bhawan	One Job	
06	G-Schedule for Guest House	One Job	
07	G-Schedule for Physical Edu.(Sports Complex)	One Job	
08	G-Schedule for S.C./S.T Hostel	One Job	
09	G-Schedule for DSW Building	One Job	
10	G-Schedule for Central Library	One Job	
11	G-Schedule for Academic Block Second	One Job	
12	G-Schedule for Kulguru Nilayam	One Job	
13	G-Schedule for open drain along roads	One Job	

Note:

1. The lowest bidder for cleaning work will be decided on Turn Key Basis.
2. GST/Service Tax will be extra as applicable as per rules.

निविदादाता के हस्ताक्षर मय मोहर

01 - G-Schedule for Saraswati Bhawan

क्र.सं.	कार्य का विवरण	कार्य	पारिश्रमिक दर (रू. में, समस्त सामग्री व प्रभार सहित) (मासिक)
01	<p>सरस्वती भवन के भूतल एवं प्रथम तल, मिटिंग हॉल एवं वी.सी.एस. ऑफिस समस्त भवन के कमरों, गैलरियों, टॉयलेट (समस्त) की प्रतिदिन दो बार हार्पिक, टॉयलेट क्लीनर, ऐसीड, नेफथलीन बॉल्स, साबुन आदि की सहायता से साफ-सफाई करना, कमरों में स्थापित पंखों की माह में एक बार गीले पोछे से सफाई करना, झाड़ू लगाकर फिनाइल युक्त पानी से दिन में दो बार पौचा लगाना, साफ सफाई करना जिसमें (एसिड/केमिकल युक्त) सफाई का कार्य कार्यालय समय से पूर्व करना, माह में दो बार खिड़कियों, दरवाजों, रोशनदान के जाले लेना, गीले-सूखे पोछे से पोछकर साफ-सफाई करना, छत की सफाई का कार्य जिनमें कार्य में आने वाली समस्त सामग्री जैसे-फिनाइल, झाड़ू, पौचा, फिनाइल गोलिया, हारपिक, ऐसीड, साबुन इत्यादि सम्मिलित रहेगी।</p> <p>सरस्वती भवन के आस-पास चारो ओर के परिसर की साफ-सफाई, झाड़ियों को काटना व खोद कर जड़ सहित उखाड़ना, रोड(सड़क) साइकिल स्टेण्ड इत्यादि की साफ सफाई</p> <p>साफ सफाई के कार्य हेतु प्रतिदिन नियमित रूप से न्यूनतम 02 श्रमिकों की आपूर्ति करते हुए कार्य सम्पादित करवाना होगा।</p>	One Job	

शर्त:-

1. भवन के समस्त टॉयलेट की नालियां, चेम्बर, पाईप लाईन, रुके हुए अवरोध (Block) को हटाकर समय-समय पर साफ-सफाई करना उक्त दरों में यह कार्य सम्मिलित रहेगा, जिसका अलग से कोई भुगतान नहीं किया जावेगा।
2. विश्वविद्यालय में समय-समय पर आयोजित होने वाले सेमीनार/मीटिंग के दौरान साफ-सफाई की व्यवस्था हेतु दो सफाई कर्मचारी आवश्यक रूप से उपस्थित रहेंगे तथा आवश्यकता पढ़ने पर कार्यालय समय पश्चात् भी सफाई कार्मिक उपलब्ध कराकर साफ-सफाई कार्य सम्पादित करना होगा।
3. विश्वविद्यालय के दोनो मेनगेटो के आस-पास व गेट के बाहर तक साफ-सफाई का कार्य सम्पादित करवाना होगा।
4. उक्त साफ-सफाई के कार्य संवेदक द्वारा स्वयं की मशीनरी, उपकरणों व कार्मिकों के माध्यम से सम्पादित करवायेंगे जावेंगे।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय मोहर

02 - G-Schedule for Examination Building

क्र.सं.	कार्य का विवरण	कार्य	पारिश्रमिक दर (रू. में, समस्त सामग्री व प्रभार सहित) (मासिक)
01	<p>परीक्षा भवन (बृहस्पति भवन)के भूतल एवं प्रथम तल, भवन के कमरों, गैलरियों, टॉयलेट(समस्त) की प्रतिदिन दो बार हार्पिक, टॉयलेट क्लीनर, ऐसीड, नेपथलीन बॉल्स, साबुन आदि की सहायता से साफ-सफाई करना, कमरों में स्थापित पंखों की माह में एक बार गीले पोछे से सफाई करना, झाड़ू लगाकर फिनाइल युक्त पानी से दिन में दो बार पौचा लगाना, साफ सफाई करना जिसमें (एसिड/केमिकल युक्त) सफाई का कार्य कार्यालय समय से पूर्व करना, माह में दो बार खिड़कियों, दरवाजों, रोशनदान के जाले लेना, गीले-सूखे पोछे से पोछकर साफ-सफाई करना, छत की सफाई का कार्य जिनमें कार्य में आने वाली समस्त सामग्री जैसे-फिनाइल, झाड़ू, पौंचा, फिनाइल गोलिया, हारपिक, ऐसीड, साबुन इत्यादि सम्मिलित रहेगी।</p> <p>परीक्षा भवन के आस-पास चारो ओर के परिसर की साफ-सफाई, झाड़ियों को काटना व खोद कर जड़ सहित उखाड़ना, रोड(सड़क) साइकिल स्टेण्ड इत्यादि की साफ सफाई</p> <p>साफ सफाई के कार्य हेतु प्रतिदिन नियमित रूप से न्यूनतम 04 श्रमिकों की आपूर्ति करते हुए कार्य सम्पादित करवाना होगा।</p>	One Job	

शर्त:-

1. भवन के समस्त टॉयलेट की नालियां, चेम्बर, पाईप लाईन, रुके हुए अवरोध (Block) को हटाकर समय-समय पर साफ-सफाई करना उक्त दरों में यह कार्य सम्मिलित रहेगा, जिसका अलग से कोई भुगतान नहीं किया जावेगा।
2. विश्वविद्यालय में समय-समय पर आयोजित होने वाले सेमीनार/मीटिंग के दौरान साफ-सफाई की व्यवस्था हेतु दो सफाई कर्मचारी आवश्यक रूप से उपस्थित रहेंगे। तथा आवश्यकता पढ़ने पर कार्यालय समय पश्चात् भी सफाई कार्मिक उपलब्ध कराकर साफ-सफाई कार्य सम्पादित करना होगा।
3. उक्त साफ-सफाई के कार्य संवेदक द्वारा स्वयं की मशीनरी, उपकरणों व कार्मिकों के माध्यम से सम्पादित करवायेंगे जावेंगे।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय मोहर

03 - G-Schedule for Kautilya Bhawan

क्र.सं.	कार्य का विवरण	कार्य	पारिश्रमिक दर (रू. में, समस्त सामग्री व प्रभार सहित) (मासिक)
01	<p>कौटिल्य भवन (प्रशासनिक भवन) के भूतल एवं प्रथम तल, भवन के कमरों, गैलरियों, टॉयलेट(समस्त) की प्रतिदिन दो बार हार्पिक, टॉयलेट क्लीनर, ऐसीड, नेपथलीन बॉल्स, साबुन आदि की सहायता से साफ-सफाई करना, कमरों में स्थापित पंखों की माह में एक बार गीले पोछे से सफाई करना, झाड़ू लगाकर फिनाइल युक्त पानी से दिन में दो बार पौचा लगाना, साफ सफाई करना जिसमें (एसिड/केमिकल युक्त) सफाई का कार्य कार्यालय समय से पूर्व करना, माह में दो बार खिड़कियों, दरवाजों, रोशनदान के जाले लेना, गीले-सूखे पोछे से पोछकर साफ-सफाई करना, छत की सफाई का कार्य जिनमें कार्य में आने वाली समस्त सामग्री जैसे-फिनाइल, झाड़ू, पौचा, फिनाइल गोलिया, हारपिक, ऐसीड, साबुन इत्यादि सम्मिलित रहेगी।</p> <p>कौटिल्य भवन के आस-पास चारो ओर के परिसर की साफ-सफाई, झाड़ियों को काटना व खोद कर जड़ सहित उखाड़ना, रोड (सड़क) साइकिल स्टेण्ड इत्यादि की साफ सफाई</p> <p>साफ सफाई के कार्य हेतु प्रतिदिन नियमित रूप से न्यूनतम 04 श्रमिकों की आपूर्ति करते हुए कार्य सम्पादित करवाना होगा।</p>	One Job	

शर्त:-

1. भवन के समस्त टॉयलेट की नालियां, चेम्बर, पाईप लाईन, रुके हुए अवरोध (Block) को हटाकर समय-समय पर साफ-सफाई करना उक्त दरों में यह कार्य सम्मिलित रहेगा, जिसका अलग से कोई भुगतान नहीं किया जावेगा।
2. विश्वविद्यालय में समय-समय पर आयोजित होने वाले सेमीनार/मीटिंग के दौरान साफ-सफाई की व्यवस्था हेतु दो सफाई कर्मचारी आवश्यक रूप से उपस्थित रहेंगे। तथा आवश्यकता पढ़ने पर कार्यालय समय पश्चात् भी सफाई कार्मिक उपलब्ध कराकर साफ-सफाई कार्य सम्पादित करना होगा।
3. विश्वविद्यालय के दोनो मेनगेटो के आस-पास व गेट के बाहर तक साफ-सफाई का कार्य सम्पादित करवाना होगा।
4. उक्त साफ-सफाई के कार्य संवेदक द्वारा स्वयं की मशीनरी, उपकरणों व कार्मिकों के माध्यम से सम्पादित करवायेंगे जावेंगे।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय मोहर

04 - G-Schedule for Nagarjun Bhawan

क्र.सं.	कार्य का विवरण	कार्य	पारिश्रमिक दर (रू. में, समस्त सामग्री व प्रभार सहित) (मासिक)
01	<p>नागार्जुन भवन (अकादमिक भवन) के भूतल एवं प्रथम तल, भवन के कमरों, गैलरियों, टॉयलेट(समस्त) की प्रतिदिन दो बार हार्पिक, टॉयलेट क्लीनर, ऐसीड, नेपथलीन बॉल्स, साबुन आदि की सहायता से साफ-सफाई करना, कमरों में स्थापित पंखों की माह में एक बार गीले पोछे से सफाई करना, झाड़ू लगाकर फिनाइल युक्त पानी से दिन में दो बार पौचा लगाना, साफ सफाई करना जिसमें (एसिड/केमिकल युक्त) सफाई का कार्य कार्यालय समय से पूर्व करना, माह में दो बार खिड़कियों, दरवाजों, रोशनदान के जाले लेना, गीले-सूखे पोछे से पोछकर साफ-सफाई करना, छत की सफाई का कार्य जिनमें कार्य में आने वाली समस्त सामग्री जैसे-फिनाइल, झाड़ू, पौचा, फिनाइल गोलिया, हारपिक, ऐसीड, साबुन इत्यादि सम्मिलित रहेगी।</p> <p>नागार्जुन भवन के आस-पास चारो ओर के परिसर की साफ-सफाई, झाड़ियों को काटना व खोद कर जड़ सहित उखाड़ना, रोड(सड़क) साइकिल स्टेण्ड इत्यादि की साफ सफाई</p> <p>साफ सफाई के कार्य हेतु प्रतिदिन नियमित रूप से न्यूनतम 04 श्रमिकों की आपूर्ति करते हुए कार्य सम्पादित करवाना होगा।</p>	One Job	

शर्त:-

1. भवन के समस्त टॉयलेट की नालियां, चेम्बर, पाईप लाईन, रुके हुए अवरोध (Block) को हटाकर समय-समय पर साफ-सफाई करना उक्त दरों में यह कार्य सम्मिलित रहेगा, जिसका अलग से कोई भुगतान नहीं किया जावेगा।
2. विश्वविद्यालय में समय-समय पर आयोजित होने वाले सेमीनार/मीटिंग के दौरान साफ-सफाई की व्यवस्था हेतु दो सफाई कर्मचारी आवश्यक रूप से उपस्थित रहेंगे। तथा आवश्यकता पढ़ने पर कार्यालय समय पश्चात् भी सफाई कार्मिक उपलब्ध कराकर साफ-सफाई कार्य सम्पादित करना होगा।
3. उक्त साफ-सफाई के कार्य संवेदक द्वारा स्वयं की मशीनरी, उपकरणों व कार्मिकों के माध्यम से सम्पादित करवायेंगे जावेंगे।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय मोहर

05 - G-Schedule for Sanskriti Bhawan

क्र.सं.	कार्य का विवरण	कार्य	पारिश्रमिक दर (रु. में, समस्त सामग्री व प्रभार सहित) (मासिक)
01	<p>संस्कृति भवन के भूतल एवं प्रथम तल, भवन के कमरों, गैलरियों, टॉयलेट(समस्त) की प्रतिदिन दो बार हार्पिक, टॉयलेट क्लीनर, ऐसीड, नेपथलीन बॉल्स, साबुन आदि की सहायता से साफ-सफाई करना, कमरों में स्थापित पंखों की माह में एक बार गीले पोछे से सफाई करना, झाड़ू लगाकर फिनाइल युक्त पानी से दिन में दो बार पौचा लगाना, साफ सफाई करना जिसमें (एसिड/केमिकल युक्त) सफाई का कार्य कार्यालय समय से पूर्व करना, माह में दो बार खिड़कियों, दरवाजों, रोशनदान के जाले लेना, गीले-सूखे पोछे से पोंछकर साफ-सफाई करना, छत की सफाई का कार्य जिनमें कार्य में आने वाली समस्त सामग्री जैसे-फिनाइल, झाड़ू, पौंचा, फिनाइल गोलिया, हार्पिक, ऐसीड, साबुन इत्यादि सम्मिलित रहेगी।</p> <p>संस्कृति भवन के आस-पास चारो ओर के परिसर की साफ-सफाई, झाड़ियों को काटना व खोद कर जड़ सहित उखाड़ना,रोड(सड़क) साइकिल स्टेण्ड इत्यादि की साफ सफाई</p> <p>साफ सफाई के कार्य हेतु प्रतिदिन नियमित रूप से न्यूनतम 03 श्रमिकों की आपूर्ति करते हुए कार्य सम्पादित करवाना होगा।</p>	One Job	

शर्त:-

1. भवन के समस्त टॉयलेट की नालियां, चेम्बर, पाईप लाईन, रूके हुए अवरोध (Block) को हटाकर समय-समय पर साफ-सफाई करना उक्त दरों में यह कार्य सम्मिलित रहेगा, जिसका अलग से कोई भुगतान नहीं किया जावेगा।
2. विश्वविद्यालय में समय-समय पर आयोजित होने वाले सेमीनार/मीटिंग के दौरान साफ-सफाई की व्यवस्था हेतु दो सफाई कर्मचारी आवश्यक रूप से उपस्थित रहेंगे। तथा आवश्यकता पढ़ने पर कार्यालय समय पश्चात् भी सफाई कार्मिक उपलब्ध कराकर साफ-सफाई कार्य सम्पादित करना होगा।
3. उक्त साफ-सफाई के कार्य संवेदक द्वारा स्वयं की मशीनरी, उपकरणों व कार्मिकों के माध्यम से सम्पादित करवायेंगे जावेंगे।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय मोहर

06 - G-Schedule for Guest House

क्र.सं.	कार्य का विवरण	कार्य	पारिश्रमिक दर (रू. में, समस्त सामग्री व प्रभार सहित) (मासिक)
01	<p>अतिथि गृह के भूतल एवं प्रथम तल, भवन के कमरों, गैलरियों, टॉयलेट(समस्त) की प्रतिदिन दो बार हार्पिक, टॉयलेट क्लीनर, ऐसीड, नेपथलीन बॉल्स, साबुन आदि की सहायता से साफ-सफाई करना, कमरों में स्थापित पंखों की माह में एक बार गीले पोछे से सफाई करना, झाड़ू लगाकर फिनाइल युक्त पानी से दिन में दो बार पौचा लगाना, साफ सफाई करना जिसमें (एसिड/केमिकल युक्त) सफाई का कार्य कार्यालय समय से पूर्व करना, माह में दो बार खिड़कियों, दरवाजों, रोशनदान के जाले लेना, गीले-सूखे पोछे से पोछकर साफ-सफाई करना, छत की सफाई का कार्य जिनमें कार्य में आने वाली समस्त सामग्री जैसे-फिनाइल, झाड़ू, पौंचा, फिनाइल गोलिया, हारपिक, ऐसीड, साबुन इत्यादि सम्मिलित रहेगी।</p> <p>अतिथि गृह के आस-पास चारों ओर के परिसर की साफ-सफाई, झाड़ियों को काटना व खोद कर जड़ सहित उखाड़ना, रोड(सड़क) साइकिल स्टेण्ड इत्यादि की साफ सफाई</p> <p>साफ सफाई के कार्य हेतु प्रतिदिन नियमित रूप से न्यूनतम 02 श्रमिकों की आपूर्ति करते हुए कार्य सम्पादित करवाना होगा।</p>	One Job	

शर्तें:-

1. भवन के समस्त टॉयलेट की नालियां, चेम्बर, पाईप लाईन, रूके हुए अवरोध (Block) को हटाकर समय-समय पर साफ-सफाई करना उक्त दरों में यह कार्य सम्मिलित रहेगा, जिसका अलग से कोई भुगतान नहीं किया जावेगा।
2. विश्वविद्यालय में समय-समय पर आयोजित होने वाले सेमीनार/मीटिंग के दौरान साफ-सफाई की व्यवस्था हेतु दो सफाई कर्मचारी आवश्यक रूप से उपस्थित रहेंगे। तथा आवश्यकता पढ़ने पर कार्यालय समय पश्चात् भी सफाई कार्मिक उपलब्ध कराकर साफ-सफाई कार्य सम्पादित करना होगा।
3. उक्त साफ-सफाई के कार्य संवेदक द्वारा स्वयं की मशीनरी, उपकरणों व कार्मिकों के माध्यम से सम्पादित करवायेंगे जावेंगे।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय मोहर

07 - G-Schedule for Physical Edu.(Sports Complex)

क्र.सं.	कार्य का विवरण	कार्य	पारिश्रमिक दर (रू. में, समस्त सामग्री व प्रभार सहित) (मासिक)
01	<p>शारीरिक शिक्षा विभाग (Sports Complex) के भूतल एवं प्रथम तल, भवन के कमरों, गैलरियों, टॉयलेट (समस्त) की प्रतिदिन दो बार हार्पिक, टॉयलेट क्लीनर, ऐसीड, नेपथलीन बॉल्स, साबुन आदि की सहायता से साफ-सफाई करना, कमरों में स्थापित पंखों की माह में एक बार गीले पोछे से सफाई करना, झाडू लगाकर फिनाइल युक्त पानी से दिन में दो बार पौचा लगाना, साफ सफाई करना जिसमें (एसिड/केमिकल युक्त) सफाई का कार्य कार्यालय समय से पूर्व करना, माह में दो बार खिड़कियों, दरवाजों, रोशनदान के जाले लेना, गीले-सूखे पोछे से पोछकर साफ-सफाई करना, छत की सफाई का कार्य जिनमें कार्य में आने वाली समस्त सामग्री जैसे-फिनाइल, झाडू, पौचा, फिनाइल गोलिया, हारपिक, ऐसीड, साबुन इत्यादि सम्मिलित रहेगी।</p> <p>शारीरिक शिक्षा विभाग (Sports Complex) के आस-पास चारो ओर के परिसर की साफ-सफाई, झाड़ियों को काटना व खोद कर जड़ सहित उखाड़ना, रोड(सड़क) साइकिल स्टेण्ड इत्यादि की साफ सफाई</p> <p>साफ सफाई के कार्य हेतु प्रतिदिन नियमित रूप से न्यूनतम 03 श्रमिकों की आपूर्ति करते हुए कार्य सम्पादित करवाना होगा।</p>	One Job	

शर्तें:-

1. भवन के समस्त टॉयलेट की नालियां, चेम्बर, पाईप लाईन, रूके हुए अवरोध (Block) को हटाकर समय-समय पर साफ-सफाई करना उक्त दरों में यह कार्य सम्मिलित रहेगा, जिसका अलग से कोई भुगतान नहीं किया जावेगा।
2. विश्वविद्यालय में समय-समय पर आयोजित होने वाले सेमीनार/मीटिंग के दौरान साफ-सफाई की व्यवस्था हेतु दो सफाई कर्मचारी आवश्यक रूप से उपस्थित रहेंगे। तथा आवश्यकता पढ़ने पर कार्यालय समय पश्चात् भी सफाई कार्मिक उपलब्ध कराकर साफ-सफाई कार्य सम्पादित करना होगा।
3. उक्त साफ-सफाई के कार्य संवेदक द्वारा स्वयं की मशीनरी, उपकरणों व कार्मिकों के माध्यम से सम्पादित करवायेंगे जावेंगे।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय मोहर

08 - G-Schedule for S.C./S.T Hostel

क्र.सं.	कार्य का विवरण	कार्य	पारिश्रमिक दर (रू. में, समस्त सामग्री व प्रभार सहित) (मासिक)
01	<p>एस.सी/एस.टी हॉस्टल (संत पीपा छात्रावास) के सम्पूर्ण परिसर, भवन (भू तल, प्रथम तल एवं द्वितीय तल) के कमरों, गैलरियों, टॉयलेट(समस्त) की प्रतिदिन दो बार हार्पिक, टॉयलेट क्लीनर, ऐसीड, नेपथलीन बॉल्स, साबुन आदि की सहायता से साफ-सफाई करना, कमरों में स्थापित पंखों की माह में एक बार गीले पोछे से सफाई करना, झाड़ू लगाकर फिनाइल युक्त पानी से दिन में दो बार पौचा लगाना, साफ सफाई करना जिसमें (एसिड/केमिकल युक्त) सफाई का कार्य कार्यालय समय से पूर्व करना, माह में दो बार खिड़कियों, दरवाजों, रोशनदान के जाले लेना, गीले-सूखे पोछे से पोछकर साफ-सफाई करना, छत की सफाई का कार्य जिनमें कार्य में आने वाली समस्त सामग्री जैसे-फिनाइल, झाड़ू, पौचा, फिनाइल गोलिया, हार्पिक, ऐसीड, साबुन इत्यादि सम्मिलित रहेगी।</p> <p>एस.सी/एस.टी हॉस्टल के आस-पास चारो ओर के परिसर की साफ-सफाई, झाड़ियों को काटना व खोद कर जड़ सहित उखाड़ना, रोड(सड़क) साइकिल स्टेण्ड इत्यादि की साफ सफाई</p> <p>साफ सफाई के कार्य हेतु प्रतिदिन नियमित रूप से न्यूनतम 04 श्रमिकों की आपूर्ति करते हुए कार्य सम्पादित करवाना होगा।</p>	One Job	

शर्त:-

1. भवन के समस्त टॉयलेट की नालियां, चेम्बर, पाईप लाईन, रुके हुए अवरोध (Block) को हटाकर समय-समय पर साफ-सफाई करना उक्त दरों में यह कार्य सम्मिलित रहेगा, जिसका अलग से कोई भुगतान नहीं किया जावेगा।
2. विश्वविद्यालय में समय-समय पर आयोजित होने वाले सेमीनार/मीटिंग के दौरान साफ-सफाई की व्यवस्था हेतु दो सफाई कर्मचारी आवश्यक रूप से उपस्थित रहेंगे। तथा आवश्यकता पढ़ने पर कार्यालय समय पश्चात् भी सफाई कार्मिक उपलब्ध कराकर साफ-सफाई कार्य सम्पादित करना होगा।
3. उक्त साफ-सफाई के कार्य संवेदक द्वारा स्वयं की मशीनरी, उपकरणों व कार्मिकों के माध्यम से सम्पादित करवायेंगे जावेंगे।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय मोहर

09 - G-Schedule for DSW Building

क्र.सं.	कार्य का विवरण	कार्य	पारिश्रमिक दर (रू. में, समस्त सामग्री व प्रभार सहित) (मासिक)
01	<p>डी.एस.डब्ल्यू भवन के कमरों, गैलरियों, टॉयलेट (समस्त) की प्रतिदिन दो बार हार्पिक, टॉयलेट क्लीनर, ऐसीड, नेपथलीन बॉल्स, साबुन आदि की सहायता से साफ-सफाई करना, कमरों में स्थापित पंखों की माह में एक बार गीले पोछे से सफाई करना, झाड़ू लगाकर फिनाइल युक्त पानी से दिन में दो बार पौचा लगाना, साफ सफाई करना जिसमें (एसिड/केमिकल युक्त) सफाई का कार्य कार्यालय समय से पूर्व करना, माह में दो बार खिड़कियों, दरवाजों, रोशनदान के जाले लेना, गीले-सूखे पोछे से पोछकर साफ-सफाई करना, छत की सफाई का कार्य जिनमें कार्य में आने वाली समस्त सामग्री जैसे-फिनाइल, झाड़ू, पौचा, फिनाइल गोलिया, हारपिक, ऐसीड, साबुन इत्यादि सम्मिलित रहेगी।</p> <p>डी.एस.डब्ल्यू भवन के आस-पास चारों ओर के परिसर की साफ-सफाई, झाड़ियों को काटना व खोद कर जड़ सहित उखाड़ना, रोड(सड़क) साइकिल स्टेण्ड इत्यादि की साफ सफाई</p> <p>साफ सफाई के कार्य हेतु प्रतिदिन नियमित रूप से न्यूनतम 02 श्रमिकों की आपूर्ति करते हुए कार्य सम्पादित करवाना होगा।</p>	One Job	

शर्तें:-

1. भवन के समस्त टॉयलेट की नालियां, चेम्बर, पाईप लाईन, रूके हुए अवरोध (Block) को हटाकर समय-समय पर साफ-सफाई करना उक्त दरों में यह कार्य सम्मिलित रहेगा, जिसका अलग से कोई भुगतान नहीं किया जावेगा।
2. विश्वविद्यालय में समय-समय पर आयोजित होने वाले सेमीनार/मीटिंग के दौरान साफ-सफाई की व्यवस्था हेतु दो सफाई कर्मचारी आवश्यक रूप से उपस्थित रहेंगे। तथा आवश्यकता पढ़ने पर कार्यालय समय पश्चात् भी सफाई कार्मिक उपलब्ध कराकर साफ-सफाई कार्य सम्पादित करना होगा।
3. उक्त साफ-सफाई के कार्य संवेदक द्वारा स्वयं की मशीनरी, उपकरणों व कार्मिकों के माध्यम से सम्पादित करवायेंगे जावेंगे।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय मोहर

10 - G-Schedule for Central Library

क्र.सं.	कार्य का विवरण	कार्य	पारिश्रमिक दर (रू. में, समस्त सामग्री व प्रभार सहित) (मासिक)
01	सेन्ट्रल लाईब्रेरी के भूतल एवं प्रथम तल, भवन के कमरों, गैलरियों, टॉयलेट(समस्त) की प्रतिदिन दो बार हार्पिक, टॉयलेट क्लीनर, ऐसीड, नेपथलीन बॉल्स, साबुन आदि की सहायता से साफ-सफाई करना, कमरों में स्थापित पंखों की माह में एक बार गीले पोछे से सफाई करना, झाड़ू लगाकर फिनाइल युक्त पानी से दिन में दो बार पौचा लगाना, साफ सफाई करना जिसमें (एसिड/केमिकल युक्त) सफाई का कार्य कार्यालय समय से पूर्व करना, माह में दो बार खिड़कियों, दरवाजों, रोशनदान के जाले लेना, गीले-सूखे पोछे से पोछकर साफ-सफाई करना, छत की सफाई का कार्य जिनमें कार्य में आने वाली समस्त सामग्री जैसे-फिनाइल, झाड़ू, पौंचा, फिनाइल गोलिया, हार्पिक, ऐसीड, साबुन इत्यादि सम्मिलित रहेगी। सेन्ट्रल लाईब्रेरी हॉस्टल के आस-पास चारो ओर के परिसर की साफ-सफाई, झाड़ियों को काटना व खोद कर जड़ सहित उखाड़ना, रोड(सड़क) साइकिल स्टेण्ड इत्यादि की साफ सफाई साफ सफाई के कार्य हेतु प्रतिदिन नियमित रूप से न्यूनतम 04 श्रमिकों की आपूर्ति करते हुए कार्य सम्पादित करवाना होगा।	One Job	

शर्त:-

1. भवन के समस्त टॉयलेट की नालियां, चेम्बर, पाईप लाईन, रुके हुए अवरोध (Block) को हटाकर समय-समय पर साफ-सफाई करना उक्त दरों में यह कार्य सम्मिलित रहेगा, जिसका अलग से कोई भुगतान नहीं किया जावेगा।
2. विश्वविद्यालय में समय-समय पर आयोजित होने वाले सेमीनार/मीटिंग के दौरान साफ-सफाई की व्यवस्था हेतु दो सफाई कर्मचारी आवश्यक रूप से उपस्थित रहेंगे। तथा आवश्यकता पढ़ने पर कार्यालय समय पश्चात् भी सफाई कार्मिक उपलब्ध कराकर साफ-सफाई कार्य सम्पादित करना होगा।
3. उक्त साफ-सफाई के कार्य संवेदक द्वारा स्वयं की मशीनरी, उपकरणों व कार्मिकों के माध्यम से सम्पादित करवायेंगे जावेंगे।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय मोहर

11 - G-Schedule for Academic Block Second

क्र.सं.	कार्य का विवरण	कार्य	पारिश्रमिक दर (रू. में, समस्त सामग्री व प्रभार सहित) (मासिक)
01	<p>अकादमिक भवन द्वितीय के भूतल एवं प्रथम तल, भवन के कमरों, गैलरियों, टॉयलेट(समस्त) की प्रतिदिन दो बार हार्पिक, टॉयलेट क्लीनर, ऐसीड, नेपथलीन बॉल्स, साबुन आदि की सहायता से साफ-सफाई करना, कमरों में स्थापित पंखों की माह में एक बार गीले पोछे से सफाई करना, झाड़ू लगाकर फिनाइल युक्त पानी से दिन में दो बार पौचा लगाना, साफ सफाई करना जिसमें (एसिड/केमिकल युक्त) सफाई का कार्य कार्यालय समय से पूर्व करना, माह में दो बार खिड़कियों, दरवाजों, रोशनदान के जाले लेना, गीले-सूखे पोछे से पोछकर साफ-सफाई करना, छत की सफाई का कार्य जिनमें कार्य में आने वाली समस्त सामग्री जैसे-फिनाइल, झाड़ू, पौचा, फिनाइल गोलिया, हारपिक, ऐसीड, साबुन इत्यादि सम्मिलित रहेगी।</p> <p>अकादमिक भवन द्वितीय के आस-पास चारो ओर के परिसर की साफ-सफाई, झाड़ियों को काटना व खोद कर जड़ सहित उखाड़ना, रोड(सड़क) साइकिल स्टेण्ड इत्यादि की साफ सफाई</p> <p>साफ सफाई के कार्य हेतु प्रतिदिन नियमित रूप से न्यूनतम 04 श्रमिकों की आपूर्ति करते हुए कार्य सम्पादित करवाना होगा।</p>	One Job	

शर्त:-

1. भवन के समस्त टॉयलेट की नालियां, चेम्बर, पाईप लाईन, रुके हुए अवरोध (Block) को हटाकर समय-समय पर साफ-सफाई करना उक्त दरों में यह कार्य सम्मिलित रहेगा, जिसका अलग से कोई भुगतान नहीं किया जावेगा।
2. विश्वविद्यालय में समय-समय पर आयोजित होने वाले सेमीनार/मीटिंग के दौरान साफ-सफाई की व्यवस्था हेतु दो सफाई कर्मचारी आवश्यक रूप से उपस्थित रहेंगे। तथा आवश्यकता पढ़ने पर कार्यालय समय पश्चात् भी सफाई कार्मिक उपलब्ध कराकर साफ-सफाई कार्य सम्पादित करना होगा।
3. उक्त साफ-सफाई के कार्य संवेदक द्वारा स्वयं की मशीनरी, उपकरणों व कार्मिकों के माध्यम से सम्पादित करवायेंगे जावेंगे।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय मोहर

12 - G-Schedule for Kulguru Nilayam

क्र.सं.	कार्य का विवरण	कार्य	पारिश्रमिक दर (रू. में, समस्त सामग्री व प्रभार सहित) (मासिक)
01	<p>कुलपति निवास/कार्यालय (कुलगुरु निलयम) के भूतल एवं प्रथम तल, भवन के कमरों, गैलरियों, टॉयलेट (समस्त) की प्रतिदिन दो बार हार्पिक, टॉयलेट क्लीनर, ऐसीड, नेपथलीन बॉल्स, साबुन आदि की सहायता से साफ-सफाई करना, कमरों में स्थापित पंखों की माह में एक बार गीले पोछे से सफाई करना, झाड़ू लगाकर फिनाइल युक्त पानी से दिन में दो बार पौचा लगाना, साफ सफाई करना जिसमें (एसिड/केमिकल युक्त) सफाई का कार्य कार्यालय समय से पूर्व करना, माह में दो बार खिड़कियों, दरवाजों, रोशनदान के जाले लेना, गीले-सूखे पोछे से पोछकर साफ-सफाई करना, छत की सफाई का कार्य जिनमें कार्य में आने वाली समस्त सामग्री जैसे-फिनाइल, झाड़ू, पौंचा, फिनाइल गोलिया, हारपिक, ऐसीड, साबुन इत्यादि सम्मिलित रहेगी।</p> <p>कुलगुरु निलयम के आस-पास चारो ओर के परिसर की साफ-सफाई, झाड़ियों को काटना व खोद कर जड़ सहित उखाड़ना, रोड(सड़क) साइकिल स्टेण्ड इत्यादि की साफ सफाई</p> <p>साफ सफाई के कार्य हेतु प्रतिदिन नियमित रूप से न्यूनतम 01 श्रमिक की आपूर्ति करते हुए कार्य सम्पादित करवाना होगा।</p> <p>(वर्तमान में उक्त भवन के सफाई कार्य के लिये 1 सफाईकर्मी विश्वविद्यालय द्वारा पृथक से उपलब्ध है)</p>	One Job	

शर्त:-

- भवन के समस्त टॉयलेट की नालियां, चेम्बर, पाईप लाईन, रूके हुए अवरोध (Block) को हटाकर समय-समय पर साफ-सफाई करना उक्त दरों में यह कार्य सम्मिलित रहेगा, जिसका अलग से कोई भुगतान नहीं किया जावेगा।
- विश्वविद्यालय में समय-समय पर आयोजित होने वाले सेमीनार/मीटिंग के दौरान साफ-सफाई की व्यवस्था हेतु दो सफाई कर्मचारी आवश्यक रूप से उपस्थित रहेंगे। तथा आवश्यकता पढ़ने पर कार्यालय समय पश्चात् भी सफाई कार्मिक उपलब्ध कराकर साफ-सफाई कार्य सम्पादित करना होगा।
- उक्त साफ-सफाई के कार्य संवेदक द्वारा स्वयं की मशीनरी, उपकरणों व कार्मिकों के माध्यम से सम्पादित करवायेंगे जावेंगे।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय मोहर

13 - G-Schedule for Cleaning of open drain along roads

क्र.सं.	कार्य का विवरण	कार्य	पारिश्रमिक दर (रु. में, समस्त सामग्री व प्रभार सहित) (मासिक)
01	<p>विश्वविद्यालय परिसर में नागार्जुन भवन के पीछे की ओर, संस्कृति भवन के सामने व अतिथि गृह के पीछे से लेकर कुलगुरु निलयम के पीछे की ओर, डी.एस.डब्ल्यू भवन के चारों ओर, नवीन पुस्कालय भवन तथा नवीन अकादमिक भवन द्वितीय के चारों ओर के सड़क के सहारे स्थित खुले नालों (Open Drain), कुलगुरु निलयम के साइड में स्थित बड़े नाले एवं ट्रेंच की नियमित साफ-सफाई का कार्य जिसमें प्रत्येक नाले की प्रति तिमाही में न्यूनतम एक बार सफाई करनी होगी।</p> <p>साफ सफाई के इस कार्य हेतु प्रतिमाह न्यूनतम 10 श्रम दिवस अनुसार श्रमिकों की आपूर्ति करते हुए कार्य सम्पादित करवाना होगा।</p>	One Job	

शर्तें:-

1. उक्त साफ-सफाई के कार्य संवेदक द्वारा स्वयं की मशीनरी, उपकरणों व कार्मिकों के माध्यम से सम्पादित करवायेंगे जावेंगे।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय मोहर